

Angaben zur Niederlassung im güterkraftverkehrsrechtlichen Sinne

1.) Name/Firma des Antragstellers:

(Vor- und Zuname, genaue Bezeichnung des Unternehmens)

2.) Anschrift Hauptniederlassung:

.....
☐ Zweigstelle/n vorhanden

Anschrift Zweigstelle/n:
.....

3.) Wo werden die Fahrzeuge abgestellt?

☐ am Betriebssitz

☐
.....

4.) Büroraum

Büroräume im Eigentum des Antragstellers

☐ ja

☐ nein

Wenn nein, bitte Eigentümer angeben:

(Nutzungsvertrag/Mietvertrag beifügen)

An der Niederlassung werden die wichtigsten Unternehmensunterlagen aufbewahrt. Diese sind die Buchführungsunterlagen, Personalverwaltungsunterlagen, Dokumente über die Daten der Lenk- und Ruhezeiten.

☐ ja

5.) Telefonanschluss

Ist ein eigener Telefonanschluss vorhanden?

☐ ja, Nummer.....

☐ nein, es wird folgende Nummer mitbenutzt

.....

Die fachlich geeignete Person hält sich ☐ ständig ☐ vorübergehend am Betriebssitz auf.

Sie/Er ist zu folgenden Zeiten anwesend:

Ist die fachliche Person auch bei anderen Unternehmen tätig? ☐ ja ☐ nein

Wenn ja, Name/Anschrift des Unternehmens:

Zeitlicher Umfang der Tätigkeit in dem anderen Unternehmen:

Ist gewährleistet, dass die Büroräume nach ggf. telefonischer Rücksprache mit dem Unternehmer durch Kontrollbehörden (BAG, Zoll, Erteilungsbehörde) betreten werden können?

☐ ja ☐ nein, (Gründe angeben) _____

Selbstfahrende Unternehmen, bitte Mobiltelefonnummer angeben.....

Ich bestätige, dass die vorstehenden Angaben vollständig und richtig sind

Ort/Datum

Unterschrift Geschäftsführer/
verantwortlicher Leiter